ACTA No.GEE- 392		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VISITA EMPRESA FE SUPER CLEAN-lavandería Autoservicio		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha 6 de Abril del 2021	**HORA INICIO: 2 PM**	**HORA FIN:6PM pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO :**Regional Guajira Centro Agro empresarial Y Acuícola	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Avances en la puesta en Marcha
2. Avances indicadores de Gestión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar las condiciones generales del proyecto, verificar y el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos la empresa SUPER CLEAN RIOHACHA S.A.S - ZOMAC

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Datos generales de la empresa
NOBRE: SUPER CLEAN RIOHACHA S.A.S - ZOMAC
NIT: 901387662-5
REPRESENTANTE LEGAL: Iranís Restrepo Contreras
DIRECCIÓN CL 36 7B 39
TELÉFONO: 3016282305
EMAIL: yura9003@hotmail.com
CONTRATO DE INTERVENTORIA No: CON 001 de 2020
CONVOCATORIA: Convocatoria Nacional 71 / Corte 1
RECURSOS APROBADOS: $135.811.024

1 -Se valida el avance de la puesta en marcha de la empresa en mención, en cada uno de los siguientes aspectos

Descripción de la Actividad (objeto social): Lavado Y Limpieza De Prendas De Tela Y De Piel, Incluso La Limpieza En Seco

Breve Historia:
La empresa se encuentra registrada ante cámara comercio NIT 901387662-5 del 2 de junio 2020 respectivo registro mercantil. En julio 7 del 2020 se firma acta de inicio del contrato No. CON 001 de 2020 del contrato marco interadministrativo 1-0168 de 2019 se inicia acompañamiento puesta en marcha de la empresa

Acondicionamiento del lugar: Se verifica con la realización las adecuaciones técnicas y locativas de acuerdo a lo planteado en el plan de negocio.

Estado de las actividades:
La empresa la empresa se encuentra puesta en Marcha, se reporta comercialización a p mes enero 2021.

Maquinaria y equipos: Se verifica la existencia de los equipo en buen estado y al servicio de la empresa, dos (2)torres autoservicio y industrial ,Plancha y mesa de planchado

producción: La empresa reporta producción de servicio correspondiente al mes de marzo 868 servicios -lavado autoservicio 136, secado autoservicio 117,lavado y secado industria 85, planchado 530

Cumplimiento de los Informes contables y Tributarios: la empresa viene dando cumplimiento a reporte de información de acuerdo con la normatividad y lo establecido en el plan operativo

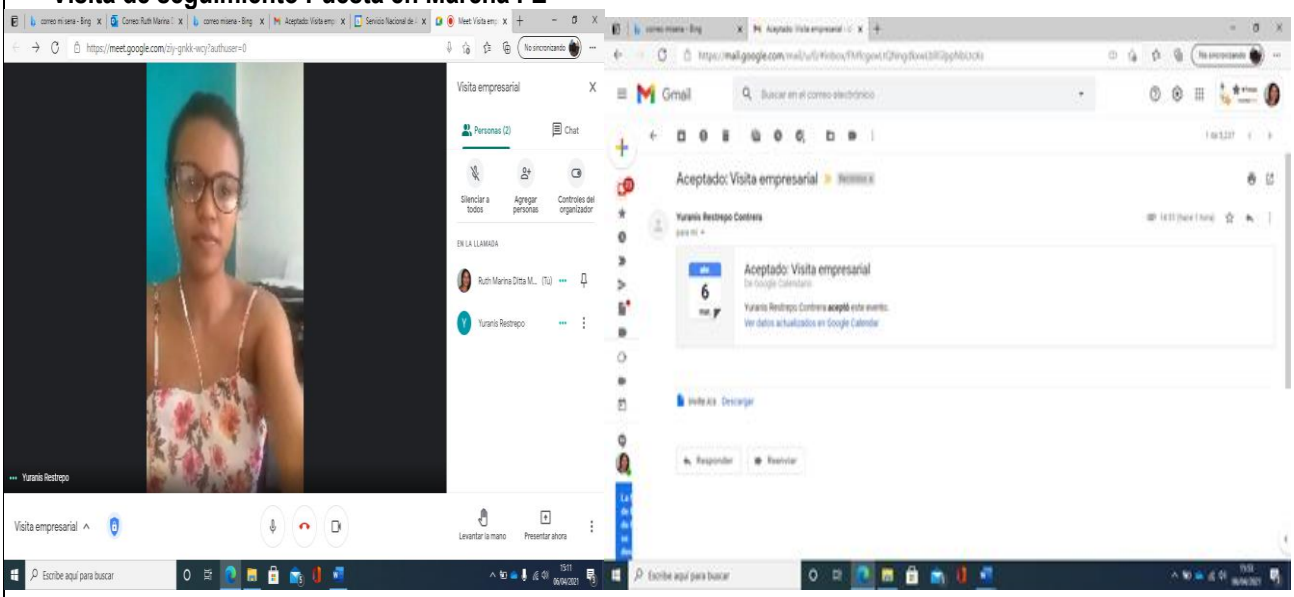
2- Cargue de documentos en plataforma Fondo emprender

De acuerdo con lo expresado por el gestor operativo, la empresaria ha suministrado los informes de avance del proyecto, dando un buen uso de la plataforma y realizando el cargue de la información correspondiente al mes de marzo de manera oportuna .

3. Avances indicadores de gestión

	Nombre del Impacto económico	Cualitativo ó Cuantitativo	Porcentaje de ejecución %	Observación
1	**Gestión en la Generación de Empleo**	**Compromiso: 6 empleos**	**33%**	Compromiso generar los siguientes empleos Gerente Asistente Administrativo Recepcionista Operario 1 Operario 2 Contador se validaron dos (2) empleos el Contador y el Gerente se contrata el auxiliar administrativo Tres (3) operarios
	-Gestión en la Ejecución Presupuestal	**$135.811.024**	**89%**	Presupuesto Aprobado por Interventoría: **$ 121,041,614.41** Presupuesto Disponible **$ 14769409,59**
	-Gestión en Mercadeo	8	100%	Compromiso realizar Ocho (8) eventos de mercadeo: Evento de lanzamiento Tarjetas Adhesivas Página web Redes sociales (Marketing Digital) Volantes Valla publicitaria Páginas amarillas Pauta Digital **se validaron 4 evento de mercadeo** 1. Tarjetas de Presentación 2. Aviso Exterior 3. Aviso Interior 4. Redes sociales
	-Gestión en Ventas	**$124.100.000**	**7,36 %**	Se ventas del mes de marzo de 2021.por **$** 5.457.500
	Contrapartidas	**10**	**100%**	Se acuerda con la empresaria la realización de actividades de contrapartida para dar cumplimiento al 100% de este indicador
	-Gestión de Producción	**46.500**	**2,7%**	se reportó producción de 868 servicios correspondiente del mes de marzo de 2021.

Visita de seguimiento Puesta en Marcha FE



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, – 6 de abril de del 2021 empresa SUPER CLEAN SAS
Link de reunión : https://meet.google.com/ziy-gnkk-wcy?authuser=0

CONCLUSIONES

Se realiza visita de manera virtual , donde se verifica el avance en el cumplimiento de indicadores y los compromisos de cargue de documento en plataforma ,reporte de venta y producción, información tributaria, pago cesantía del gerente , reglamenta interno , sistema de gestión y seguridad y salud en trabajo, evidencia documentos aportes del emprendedor

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☒ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

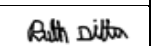
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE- 392 **DEL DÍA 6 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)	**Verificar los avances en la puesta en Marcha de empresa de Fondo Emprender SUPER CLEAN –lavandería Autoservicio**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Ruth Ditta Melo	49742198		X	NA	SBDC-SENA	rditta@sena.edu.co	3008760726	NA	
	SI	Yuranis Restrepo	1118830523	X		NA	SUPER CLEAN	yura9003@hotmail.com	3017753585	NA	